

海外赴任前研修の定番！赴任先や出張先でコミュニケーションとチーム形成のテクニックとは？

海外赴任者  
出張者向け

## 「グローバルマネジメント研修」1日公開講座

### Point.1 公開講座として開催

海外赴任者・出張者向けの研修として定番で、今まで企業内研修に限定されていた研修がこの度、1名単位で参加できる公開講座として開催されます。

### Point.2 「グローバルマネジメントの三重苦」に対応

「海外（アウェイ）で」「1～2ランクアップのポジション（責任）に就き」「部下の数が増える（もしくは初めてもち）」業務を遂行することが求められる「グローバルマネジメントの三重苦」に対応している内容です。

### Point.3 「3つの技術」と異文化チームでの合意形成を理解

歴史、宗教、文化等異なる立場、発想のメンバーに対し**反感を買わずに指示を徹底させる**技術、海外スタッフから**自主性と提案を引き出す**技術、**限られた時間内で目的を達成する**ための技術を学びます。

### Point.4 理論と実践で身につける

グローバルマネジメントの理論（違いを価値に変える6段階理論）と事例紹介により体系的に学びます。講義、個人ワーク、グループワーク、ロールプレイ、クラス共有、解説を通じて「3つの技術」「異文化チームでの合意形成」への対応を身につけることができます。

### Point.5 自分のマネジメント軸・持論を作る

本研修では参加者が海外スタッフに向き合う際の自らのマネジメント方針を持論・アクションプランとしてまとめ日々の実践に繋げることをゴールとします。



#### 参加者の声

「“上司”として、部下に指示を徹底する方法・提案を引き出す方法を学べて大変有意義な研修でした。」

「出張先で海外社員への接し方で悩んだのですが、自身のこれまでの指導方法で誤っていた部分も多々あることに気がつきました。」

「グループワークでは他の参加者の方々と事例を共有でき道が開けました。また先生の説明にも共感出来る点が多く、自信を持つことができました。」

「日々のマネジメントに直結したロールプレイを体験できました。早速職場で実践したいと思います。」

## 特典①

### オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」

定価 20,000 円（2ヶ月受講/1ID・税別）が講座前後2週間受講できますので予習、復習としてご活用ください。



## 特典②

### 国別・異文化対応ポイント集

各国のマナーやタブーについて紹介している国別・異文化対応ポイント集を配布します（中華圏、韓国、タイ、ベトナム、ミャンマー、マレーシア、インドネシア、フィリピン、シンガポール、欧米共通、インド、アラブ諸国）

## 特典③

### 3名同時受講で大幅割引

通常参加費用 1名/48,000円（税別）ですが、3名一緒に受講の場合、3名/100,000円（税別）の割引対応をしています。ぜひお誘い合わせの上ご参加ください。

	テーマ	学習内容		テーマ	学習内容
午前	オリエンテーション	・講師、参加者自己紹介 ・進め方紹介	午後	上司求められるマネジメントテクニック③「違い」を競争力に変える	■ 部下と互いに提案し合える関係構築のための考え方・技術を身につける ・対話技術 ・対話ロールプレイ
	上司求められるマネジメントテクニック①「違い」を理解する	■ 国、社会背景、職場における発想・アプローチの「違い」を理解する ・論点の違い ・仕事観を把握する ・国別・回答傾向 ・外国籍社員が嫌う上司の言動 ・会話タプへの備え		異文化チーム形成	■ 異文化チームを形成し異なる立場、発想のメンバーとれた時間内で目的を達成するための考え方・技術を身につける ・チームビルディングの4ステップ ・グループワーク①6つの異なる性格のメンバーがプロジェクトを推進 ・グループワーク②上記にさらにイスラム教など宗教事情を追加推進
	上司求められるマネジメントテクニック②「違い」への対応	■ 部下と信頼関係を構築し、業務遂行を果たすための「違い」への対応について学ぶ ・望ましい行動を強化・徹底し結果を出すための考え方・コミュニケーション技術を身につける ・違いを価値に変える6段階理論 ・フィードバックの技術 ・フィードバックロールプレイ		マネジメント持論作成	■ グローバルマネジメントに向けての方針を持論・アクションプランとしてまとめ日々実践に繋げる ・発表（持論シートを作成します） ・まとめ



【講師】小平達也 グローバル人材戦略研究所 所長

厚生労働省、文部科学省ほか政府関係機関の有識者会議座長・委員、大学院講師なども務め、幅広く活動。グローバル組織・人材マネジメントの領域において講演・研修を多数行なうほか、これまでに150以上の寄稿。日本語、英語、中国語の3カ国語で研修を行い参加者の出身国は日本人を含め25カ国以上に上る。

(文藝春秋)



開催概要

【対象者】海外赴任予定者、海外出張者など海外でスタッフのマネジメントに関係する方々

【開催日時】2016年

■2月18日(木) ■4月21日(木) ■6月9日(木) / 8月、10月、12月にも開催  
10:00~17:00(開場/受付開始9:30)

※各回とも同じ内容です。ご都合よろしい回をお選びください。

※各回とも定員に達し次第受付終了となります。予めご了承ください。

【定員数】15名(最小催行人数5名)

【参加費用】1名 / 48,000円(税別) ※3名一緒に参加の場合 3名/100,000円(税別)

※オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」(定価20,000円)の2週間の受講が費用に含まれています。

※社内研修の検討用に参加希望の研修ご担当者様には優待料金がありますのでお問い合わせください。

※開催2週間前まで(土日祝日含む)のキャンセルは全額返金致します。これ以降は全額を申し受けます。

【研修会場】東京都千代田区神田小川町2丁目1番地7 日本地所第7ビル あすか会議室(502会議室)



お客様ご記入欄

海外赴任者、出張者向け「グローバルマネジメント研修」1日公開講座に参加します。

【金額】48,000円(税別) ※追ってご請求書をお送りいたします。

1. 参加希望日		7. ご住所	
2. 申込日			
3. 貴社名		8. メールアドレス	
4. 部署名		9. 電話番号	
5. お役職/ご担当者氏名		10. 通信欄	
6. 公開講座ご参加者氏名		(3名で参加の場合等)	
(5.と異なる場合)			

担当：グローバル人材戦略研究所 サービスサポート担当

電話(03-3403-0528)もしくはメール(sales@ja-sol.jp)で受付しております。

上記をご記入の上、PDFファイルとして添付していただいても構いません。

グローバル人材戦略研究所

〒106-0031 東京都港区西麻布1-14-5 永都ビル西麻布

[TEL] 03-3403-0528 / [Mail] info@ja-sol.jp / [WEB] http://www.ja-sol.jp/