＜Web ライブセミナー＞海外での部下マネジメントが学べる

海外赴任先や出張先でのコミュニケーションと
リモートマネジメントのテクニックが身につく！

リモート編
現在、海外赴任中の方も参加可能

海外赴任者
出張者向け

「グローバルマネジメント研修」1日公開講座

Point.1　公開講座をオンラインで開催（当日ワークがあるインタラクティブ型）

海外赴任者・出張者向けの研修として定番で、今まで企業内研修に限定されていた研修がこの度、１名単位で参加できる公開講座として**オンライン開催**します。**海外赴任者も現地から参加可能**です。

Point.2　「グローバルマネジメントの３つの壁」に対応

「海外（アウェイ）で」「１～２ランクアップのポジション（責任）に就き」「部下の数が増える（もしくは初めてもち）」業務を遂行することが求められる**グローバルマネジメントの３つの壁**に対応している内容です。

Point.3　リモートマネジメントを含む「３つの技術」を習得

歴史、宗教、文化等異なる立場、発想のメンバーに対し**反感を買わずに指示を徹底させる**技術、海外スタッフから**自主性と提案を引き出す**技術、**遠隔からリモートでマネジメントをする**ための技術を学びます。

Point.4　理論と実践で身につける

グローバルマネジメントの理論（違いを価値に変える６段階理論）と事例紹介により**体系的に学べます**。
講義、個人ワーク、グループワーク、クラス共有、解説を通じて身につけることができます。

Point.5　自分のマネジメント軸・持論を作る

本研修では参加者が海外スタッフに向き合う際の自らのマネジメント方針を持論・アクションプランとしてまとめ**日々の実践に繋げる**ことをゴールとします。

参加者の声

「“上司”として、部下に指示を徹底する方法・提案を引き出す方法を学べて大変有意義な研修でした。」

「出張先で海外社員への接し方で悩んだのですが、自身のこれまでの指導方法で誤っていた部分も多々あることに気がつきました。」

「グループワークでは他の参加者の方々と事例を共有でき道が開けました。また先生の説明にも共感出来る点が多く、自信を持つことができました。」

※リモート型開催時の写真、コメントです。

特典①

eラーニング教材　グローバルマネジメント基礎講座・リスク管理編

前者の定価 20,000 円（2 ヶ月受講／1ID・税別）および後者　定価 10,000 円（同上）2 週間受講が含まれております。予習、復習としてご活用ください。

特典②

国別・異文化対応ポイント集

各国のマナーやタブーについて紹介している国別・異文化対応ポイント集を配布します（中華圏，韓国，タイ，ベトナム，ミャンマー，マレーシア，インドネシア，フィリピン，シンガポール，欧米共通，インド，アラブ諸国）

特典③

そのまま活用できる！日本語／英語／中国語版
「リモート会議で使える進行ガイドライン」

＜プログラム＞　日本　10:00～16:00／中国　9:00～15:00／タイ・ベトナム　8:00～14:00

■オリエンテーション

・オンライン開催進行、参加ガイドライン紹介

・講師、参加者自己紹介

■上司に求められるマネジメントテクニック①「違い」を理解する

・論点の違い　・会話タブーへの備え

・仕事観を把握する　・「分かる」の３分類

・国別・回答傾向　・異文化適応のＵカーブ

・外国籍社員が嫌う上司の言動　・多様な人材育成手法

■上司に求められるマネジメントテクニック②「違い」への対応

・違いを価値に変える６段階

・フィードバックの技術・コツ

・ハラスメントや人格否定にならない指導方法

・ほめことば、評価とフィードバックの違い

・叱るとネガティブフィードバックの違い

・フィードバックの理由・対象・タイミング

■上司に求められるマネジメントテクニック③「違い」を価値創造に変える

・対話技術　・対話の基本フレーズ

・部下から提案を引き出す重要性　・発言しやすい環境づくり

・議論と対話の違い

■リモートワークのマネジメント

・リモートコミュニケーション・マネジメントの課題

・事前準備　・距離感のつかみ方

・当日の進行　・非言語コミュニケーション

・伝わりやすい英語表現

■マネジメント持論作成

・マネジメントに向けての方針を持論

・アクションプランとしてまとめ日々に実践に繋げる

・チャットツールの有効活用

・発表　・まとめ

開催概要

【講師】グローバル人材戦略研究所　代表取締役　小平達也

【対象者】海外赴任予定者、海外出張者など海外スタッフのマネジメントに関係する方々（リモートマネジメント含む）

【開催日程】 1月28日、3月11日、5月20日、7月15日、9月16日、11月4日　各10:00～16:00

【参加費用】1名 48,000円(税別)

※eラーニング「グローバルマネジメント基礎講座」(定価20,000円)および同「リスク管理編(定価10,000円)の受講（2週間）が費用に含まれています。

※開催2週間前まで（土日祝日含む）のキャンセルは全額返金応致します。

※社内研修の検討用に参加希望の研修ご担当者様は参加無料です。

【研修会場】Zoomシステムを使い、双方向型・ライブ配信のオンラインにて行います（オンラインのみでの開催となります）。

※お使いのPCがシステム要件を満たしている必要がありますので、動作環境はZoomヘルプセンターをご確認ください。

※途中参加、途中退席はご遠慮願います。

申込・受講の流れ

（1）【お申込み】メールもしくは電話にて以下をお知らせください。

1．貴社名　2．部署名　3．ご担当者名　4．受講者名（3と異なる場合）、5．ご住所、6．メールアドレス　7．電話番号

担当：グローバル人材戦略研究所　サービスサポート担当
メール（sales@ja-sol.jp）もしくは電話（03-6447-1415）で受付しております。
※恐縮ですが弊社と同業種、また第三者へのサービス提供を目的としたお申込みはご遠慮いただいております。

（2）【申し込み完了】弊社より受講者様に申込完了メールが届きます。

Webセミナーへの参加方法についてご説明がありますのでご確認ください。

（3）【リマインダー①】弊社より受講者様にリマインダーメールが届きます（受講２週間前が目安）。

当日Zoomに参加するためのURL・ミーティングIDをご案内します。あわせて教材PDFのダウンロード、事前課題や特典のeラーニング（事前学習の動画配信型です。研修自体は双方向型のライブ配信となります）のご案内をさせていただきます。

（4）【リマインダー②③】弊社より受講者様にリマインダーメール②③が届きます（受講前日、当日）。

当日Zoomに参加するためのURL・ミーティングID、教材PDFのダウンロードを再度ご案内します。

グローバル人材戦略研究所

[TEL] 03-6447-1415　/　[Mail] sales@ja-sol.jp　/　[WEB] http://www.ja-sol.jp/